

石河子大学党委学生工作部（处）档案归档范围和保管期限表

序号	归 档 范 围	保 管 期 限
1	本部门的年度工作计划、工作总结、学生工作专项会议材料汇编（含会议纪要、记录本）等	永久
2	招生工作分省区招生计划	永久
3	新生录取材料及新生名册	永久
4	招生简章、宣传材料、招生工作总结	30 年
5	学生奖励材料（奖学金、优秀学生、先进班级）表彰文件	永久
6	学生处分材料（处分文件）	永久
7	助学贷款规定、办法、细则等文件材料	永久
8	毕业生工作计划、总结	永久
9	毕业生就业质量报告	30 年
10	上级有关学生思想政治工作文件	30 年
11	学校有关学生思想政治工作的决定、通知、条例	永久
12	学生思想政治工作典型材料汇编	30 年
13	学生辅导员班主任队伍管理文件	永久
14	本部门开展党政活动、组织会议等活动产生的材料、音像照片档案	永久
15	有参考价值和凭证作用的声像载体（照片、光盘等） 大学生讲思政课获奖视频等	永久
16	实物档案（包括学校在各项工作中获得的奖状、奖杯、奖牌、证书、牌匾等）	永久

各相关部门声像材料归档范围（声像档案包括：照片、底片、录音带、录像带、光盘）

序号	归 档 范 围	保 管 期 限
1	校主要领导的活动声像材料(参加国内会议、座谈、探望、记者采访等)	永久
2	各类重大会议（党代会、工代会、妇代会、学代会等重大会议等）	永久
3	校庆、历年教师节及重大活动	永久
4	中央、省市级党、政领导来校活动及题词等场面	永久
5	国内有影响的科学家、专家、教授、博士、来访考察等活动场面	永久
6	外国领导人、外籍、港澳学者、著名人士来校参观、访问交流和国外授予我校人员名誉职称等场面	永久
7	外国代表团及校友来访活动、签订合同等场面	永久
8	省级以上代表团、其它院校代表团、慰问团来校活动场面	永久
9	机构成立的活动场面	永久
10	授予校外人员名誉学生、职务等	永久
11	开学、毕业典礼活动场面、各类学生毕业照	永久
12	教授、专家或在学术上造诣较深的中、老教师授课场面	永久
13	学生业余生活、课外阅读、参加各种竞赛、演讲、评比先进等场面	永久
14	学生社团、表彰、颁发奖学金场面	永久
15	学术活动：国际性、全国性、省级学术会议、讲学活动、学术年会等活动场面	永久
16	建校初期的照片：校门、教学楼、实验室、校园建设等	永久
17	建造前旧址、建造中新楼及模型	永久
18	重大项目开工典礼、奠基、落成	永久
19	各校区建筑物、其它建筑物图片	永久
20	校运动队参加国内、外比赛、获奖等场面	永久
21	运动队训练、比赛等场面	永久
22	兄弟院校来访、表演、比赛及国际比赛等场面	永久
23	历任校长、党委书记个人照	永久
24	著名校友（院士、博士生导师、企事业界名流、建国前后厅、局级以上干部、大学校长、学校聘请的上外名誉、顾问、兼职教授	永久
25	劳动模范证书、奖章、先进个人等照片材料	永久