

石河子大学党委研究生工作部档案归档范围和保管期限表

| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
|-------------|----------------------------------|------|
| 综合管理 | | |
| 1 | 上级有关研究生教育、教学工作文件材料（针对本校保管期限永久） | 30年 |
| 2 | 研究生工作有关规章制度、条例、办法 | 永久 |
| 3 | 本部门工作计划、总结 | 永久 |
| 4 | 研究生工作的请示、报告及上级批复 | 永久 |
| 5 | 毕业典礼、开学典礼材料 | 永久 |
| 6 | 研究生手册 | 永久 |
| 学科建设 | | |
| 7 | 上级有关本校研究生学科建设的文件材料（针对本校的保管期限为永久） | 30年 |
| 8 | 学科专业论证、评估、申报、审批材料 | 永久 |
| 9 | 申请重点学科的报告、材料及上级批复 | 永久 |
| 10 | 学科发展规划、总结 | 永久 |
| 11 | 本校有关学科设置、调整、撤销合并、更改名称的报告及上级批复 | 永久 |
| 12 | 学科、专业建设的统计报表 | 永久 |
| 13 | 学科评议组人员材料 | 30年 |
| 招 生 | | |
| 14 | 上级有关招生工作的文件材料（针对本校的保管期限为永久） | 永久 |
| 15 | 研究生招生计划 | 30年 |
| 16 | 研究生录取名单 | 永久 |
| 17 | 研究生定向委培、自费协议 | 30年 |
| 18 | 招生工作总结、招生简章、招生专业目录 | 30年 |
| 学籍管理 | | |
| 19 | 研究生学籍卡片 | 永久 |
| 20 | 研究生在校期间考试成绩，包括学时、学分 | 永久 |
| 21 | 学生学籍变更材料（升级、留级、休学、复学、转学、退学） | 永久 |
| 22 | 学生奖励材料（奖学金、优秀学等） | 永久 |
| 23 | 学生处分材料 | |

| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
|------------------|------------------------------------|------|
| 课堂教学与教学实践 | | |
| 24 | 本校关于研究生培养工作的规定 | 永久 |
| 25 | 各专业研究生培养方案 | 30年 |
| 26 | 研究生教学改革成果材料 | 永久 |
| 27 | 研究生课程建设项目文件 | 30年 |
| 28 | 博士综合考核、硕士中期考核文件 | 30年 |
| 29 | 专业学位研究生案例库项目文件 | 30年 |
| 30 | 校级产学研基地立项材料 | 30年 |
| 学 位 | | |
| 31 | 上级有关研究生学位工作的文件材料（针对本校的保管期限为永久） | 30年 |
| 32 | 研究生学位评定条例、办法 | 永久 |
| 33 | 学位评定委员会会议记录、决定 | 永久 |
| 34 | 学位评定委员会调整和改选名单 | 永久 |
| 35 | 学位评定委员会授予各层次学位名册 | 永久 |
| 36 | 研究生学位审批材料 | 永久 |
| 37 | 研究生学位论文及评审材料 | 永久 |
| 38 | 本校申报博士点、硕士点的文件材料（含批复） | 永久 |
| 39 | 硕士研究生指导教师名单及简况表 | 永久 |
| 40 | 研究生导师手册 | |
| 毕业生 | | |
| 41 | 上级有关硕、博士研究生毕业分配的文件材料（针对本校的保管期限为永久） | 30年 |
| 42 | 研究生就业质量报告 | 永久 |
| 43 | 毕业生就业协议、派遣名册 | 永久 |
| 44 | 毕业生成绩单 | 30年 |
| 45 | 毕业决定、毕业生名册、结业生名单、补发证书决定、名册及有关审批材料 | 永久 |
| 46 | 授予毕业生学位证书决定、名册 | 永久 |
| 47 | 其它需要归档的材料 | 永久 |

各相关部门声像材料归档范围（声像档案包括：照片、 底片、录音带、录像带、光盘）

| 序号 | 归 档 范 围 | 保管期限 |
|----|--|------|
| 1 | 校主要领导的活动声像材料(参加国内会议、座谈、探望、记者采访等) | 永久 |
| 2 | 各类重大会议（党代会、工代会、妇代会、学代会等重大会议等） | 永久 |
| 3 | 校庆、历年教师节及重大活动 | 永久 |
| 4 | 中央、省市级党、政领导来校活动及题词等场面 | 永久 |
| 5 | 国内有影响的科学家、专家、教授、博士、来访考察等活动场面 | 永久 |
| 6 | 外国领导人、外籍、港澳学者、著名人士来校参观、访问交流和国外授予我校人员名誉职称等场面 | 永久 |
| 7 | 外国代表团及校友来访活动、签订合同等场面 | 永久 |
| 8 | 省级以上代表团、其它院校代表团、慰问团来校活动场面 | 永久 |
| 9 | 机构成立的活动场面 | 永久 |
| 10 | 授予校外人员名誉学生、职务等 | 永久 |
| 11 | 开学、毕业典礼活动场面、各类学生毕业照 | 永久 |
| 12 | 教授、专家或在学术上造诣较深的中、老教师授课场面 | 永久 |
| 13 | 学生业余生活、课外阅读、参加各种竞赛、演讲、评比先进等场面 | 永久 |
| 14 | 学生社团、表彰、颁发奖学金场面 | 永久 |
| 15 | 学术活动：国际性、全国性、省级学术会议、讲学活动、学术年会等活动场面 | 永久 |
| 16 | 建校初期的照片：校门、教学楼、实验室、校园建设等 | 永久 |
| 17 | 建造前旧址、建造中新楼及模型 | 永久 |
| 18 | 重大项目开工典礼、奠基、落成 | 永久 |
| 19 | 各校区建筑物、其它建筑物图片 | 永久 |
| 20 | 校运动队参加国内、外比赛、获奖等场面 | 永久 |
| 21 | 运动队训练、比赛等场面 | 永久 |
| 22 | 兄弟院校来访、表演、比赛及国际比赛等场面 | 永久 |
| 23 | 历任校长、党委书记个人照 | 永久 |
| 24 | 著名校友（院士、博士生导师、企事业界名流、建国前后厅、局级以上干部、大学校长、学校聘请的上外名誉、顾问、兼职教授 | 永久 |
| 25 | 劳动模范证书、奖章、先进个人等照片材料 | 永久 |