

## 石河子大学工会（妇委会）档案归档范围和保管期限表

序号	归 档 范 围	保管期限
1	上级有关工会工作文件（针对本校的文件保管期限为永久）	永久
2	工会工作规章制度	永久
3	工会工作计划、报告、决定、重要通知、总结、统计、请示、批复	永久
4	教职工代表大会的有关文件（通知、名单、报告、决议、选举结果、领导讲话、大会发言等文件）	永久
5	教职工代表大会重要提案及处理情况	永久
6	由工会系统组织的各类荣誉称号、表彰先进材料（全国、省部级、校级）	永久
7	处分会员有关材料	永久
8	工会委员会会议记录、纪要	永久
9	基层工会干部名册	30 年
10	会员名册	30 年
11	工会工作各类统计报表	永久
12	工会举办各类全校性活动的文件、材料	30 年
13	帮困送温暖活动材料	30 年
14	妇女工作文件材料	30 年
15	本校妇委工作计划、总结、统计年报及工作规章制度	永久
16	上级和本校评选“三八”红旗手、先进集体等其他先进评选材料	永久
17	出席上级妇代会代表名单、材料、照片等	永久
18	本部门开展党政活动、组织会议等活动产生的材料、音像照片档案	永久
19	有参考价值和凭证作用的声像载体（照片、录像带、磁盘、光盘、胶片等）	永久
20	实物档案（包括学校在各项工作中获得的省级以上奖状、奖杯、奖牌、证书、牌匾等）	永久

## 各相关部门声像材料归档范围（声像档案包括：照片、 底片、录音带、录像带、光盘）

序号	归 档 范 围	保管期限
1	校主要领导的活动声像材料(参加国内会议、座谈、探望、记者采访等)	永久
2	各类重大会议（党代会、工代会、妇代会、学代会等重大会议等）	永久
3	校庆、历年教师节及重大活动	永久
4	中央、省市级党、政领导来校活动及题词等场面	永久
5	国内有影响的科学家、专家、教授、博士、来访考察等活动场面	永久
6	外国领导人、外籍、港澳学者、著名人士来校参观、访问交流和国外授予我校人员名誉职称等场面	永久
7	外国代表团及校友来访活动、签订合同等场面	永久
8	省级以上代表团、其它院校代表团、慰问团来校活动场面	永久
9	机构成立的活动场面	永久
10	授予校外人员名誉学生、职务等	永久
11	开学、毕业典礼活动场面、各类学生毕业照	永久
12	教授、专家或在学术上造诣较深的中、老教师授课场面	永久
13	学生业余生活、课外阅读、参加各种竞赛、演讲、评比先进等场面	永久
14	学生社团、表彰、颁发奖学金场面	永久
15	学术活动：国际性、全国性、省级学术会议、讲学活动、学术年会等活动场面	永久
16	建校初期的照片：校门、教学楼、实验室、校园建设等	永久
17	建造前旧址、建造中新楼及模型	永久
18	重大项目开工典礼、奠基、落成	永久
19	各校区建筑物、其它建筑物图片	永久
20	校运动队参加国内、外比赛、获奖等场面	永久
21	运动队训练、比赛等场面	永久
22	兄弟院校来访、表演、比赛及国际比赛等场面	永久
23	历任校长、党委书记个人照	永久
24	著名校友（院士、博士生导师、企事业界名流、建国前后厅、局级以上干部、大学校长、学校聘请的上外名誉、顾问、兼职教授	永久
25	劳动模范证书、奖章、先进个人等照片材料	永久