

石河子大学团委档案归档范围和保管期限表

序号	归 档 范 围	保管期限
1	上级关于共青团工作的文件（针对本校的文件保管期限为永久）	30 年
2	本校团代会、学代会文件（请示、通知、名单、工作报告、决议、选举结果、领导讲话、大会发言、大会通过的文件）	永久
3	团委工作计划、报告、总结、规章制度、文件	永久
4	团委工作典型材料、上报材料	30 年
5	表彰先进集体、优秀个人的材料	永久
6	处分团员的材料及复查材料	永久
7	批准入团、离团材料及名单	30 年
8	团支部名单、团员名册	永久
9	各分团委有关重要材料	30 年
10	团委会议记录、团委工作大事记	永久
11	团委牵头组织的重大活动的有关材料	永久
12	学生会文件和材料	30 年
13	本校学生组织参与的各种学会、社团的有关材料	30 年
14	社会实践、文化素质教育有关材料	永久
15	志愿者服务有关材料	30 年
16	学生科技创新活动、参加各级各类竞赛有关材料	30 年
17	本部门开展党政活动、组织会议等活动产生的材料、音像照片档案	永久
18	有参考价值和凭证作用的声像载体（照片、录像带、磁盘、光盘、胶片等）	永久
19	实物档案（包括学校在各项工作中获得的省级以上奖状、奖杯、奖牌、证书、牌匾等）	永久

各相关部门声像材料归档范围（声像档案包括：照片、 底片、录音带、录像带、光盘）

序号	归 档 范 围	保 管 期 限
1	校主要领导的活动声像材料(参加国内会议、座谈、探望、记者采访等)	永久
2	各类重大会议（党代会、工代会、妇代会、学代会等重大会议等）	永久
3	校庆、历年教师节及重大活动	永久
4	中央、省市级党、政领导来校活动及题词等场面	永久
5	国内有影响的科学家、专家、教授、博士、来访考察等活动场面	永久
6	外国领导人、外籍、港澳学者、著名人士来校参观、访问交流和国外授予我校人员名誉职称等场面	永久
7	外国代表团及校友来访活动、签订合同等场面	永久
8	省级以上代表团、其它院校代表团、慰问团来校活动场面	永久
9	机构成立的活动场面	永久
10	授予校外人员名誉学生、职务等	永久
11	开学、毕业典礼活动场面、各类学生毕业照	永久
12	教授、专家或在学术上造诣较深的中、老教师授课场面	永久
13	学生业余生活、课外阅读、参加各种竞赛、演讲、评比先进等场面	永久
14	学生社团、表彰、颁发奖学金场面	永久
15	学术活动：国际性、全国性、省级学术会议、讲学活动、学术年会等活动场面	永久
16	建校初期的照片：校门、教学楼、实验室、校园建设等	永久
17	建造前旧址、建造中新楼及模型	永久
18	重大项目开工典礼、奠基、落成	永久
19	各校区建筑物、其它建筑物图片	永久
20	校运动队参加国内、外比赛、获奖等场面	永久
21	运动队训练、比赛等场面	永久
22	兄弟院校来访、表演、比赛及国际比赛等场面	永久
23	历任校长、党委书记个人照	永久
24	著名校友（院士、博士生导师、企事业界名流、建国前后厅、局级以上干部、大学校长、学校聘请的上外名誉、顾问、兼职教授	永久
25	劳动模范证书、奖章、先进个人等照片材料	永久